

**CONVENTION D'OBJECTIFS**

**ENTRE**

**LA MÉTROPOLE AIX-MARSEILLE-PROVENCE**

**ET**

**L'ASSOCIATION FRANCE ACTIVE**

**ENTRE LES SOUSSIGNES :**

L'E.P.C.I. **La Métropole Aix-Marseille-Provence**  
**58, boulevard Charles Livon**  
**13007 MARSEILLE**

représenté par Sa Présidente, Madame Martine Vassal régulièrement habilitée à signer la présente convention par délibération n° xxxxxx/21/BM du Bureau de la Métropole en date du 20 octobre 2022.

ci-après désigné **« la Métropole »**

**ET**

l'association **FRANCE ACTIVE PACA**  
sise 25 rue de la République  
13217 MARSEILLE cedex 02

représentée par Son Président, Monsieur Jacques BONNADEL

ci-après désignée **« France Active PACA »**

**Il est convenu ce qui suit :**

## **PRÉAMBULE**

La Métropole Aix-Marseille-Provence a pour compétence la mise en œuvre des orientations stratégiques dans le cadre des politiques d'inclusion auprès de publics en grande fragilité et en situation d'exclusion professionnelle. Pour cela, différents leviers sont identifiés afin de favoriser la convergence des différentes dynamiques qui concourent à l'insertion professionnelle des publics.

Aussi, dans le cadre de son schéma directeur emploi-insertion, la Métropole a défini trois orientations :

- Travailler sur l'autonomisation des personnes en difficulté en s'appuyant sur des dispositifs d'accompagnement à l'emploi performant et garantissant la sécurisation des parcours et notamment le développement d'une offre structurée de parcours à travers la mobilisation de la clause sociale d'insertion dans la commande publique métropolitaine ;
- Favoriser l'innovation sociale pour lever les freins à l'emploi en s'appuyant sur de nouveaux modes d'accompagnement innovant ou la création de passerelles innovantes entre les structures d'insertion par l'activité économique et les filières économiques du territoire ;
- Rapprocher les entreprises et les branches professionnelles pour favoriser l'adéquation de l'offre et la demande d'emploi, anticiper les besoins en recrutement et promouvoir les profils de personnes en difficulté.

Pour ce faire, la Métropole Aix-Marseille-Provence souhaite apporter son soutien à l'association France Active PACA créée en 2002 par l'État, la Région Provence-Alpes-Côte d'Azur, la Caisse des Dépôts et Consignations et France Active.

Elle a pour mission, d'une part, d'expertiser, de financer et d'accompagner les projets des créateurs de petites entreprises et des entrepreneurs de l'Économie Sociale et Solidaire (ESS) ou engagés dans des démarches de Responsabilité Sociétale des Entreprises (RSE) et, d'autre part, d'accompagner par une offre de services adaptée, la mutation économique des employeurs associatifs, notamment d'emplois aidés.

Sur le territoire de la Métropole Aix-Marseille-Provence, France Active PACA s'engage au financement, accompagnement et mise en réseau des entreprises de l'économie sociale et solidaire et du champ de la RSE.

L'objectif est de consolider les structures d'ESS du territoire et de manière générale l'ensemble des entreprises engagées, notamment celles soutenues par la Métropole, en visant les objectifs suivants : renforcer leurs ressources stables, favoriser l'accès aux prêts bancaires, structurer les stratégies à moyen terme, renforcer l'impact des projets sur le développement du territoire.

Ceci exposé, il est convenu ce qui suit :

## **ARTICLE 1 : OBJET DE LA CONVENTION**

Par la présente convention, l'association s'engage, à son initiative et sous sa responsabilité, à réaliser les objectifs conformes à son objet social, à savoir :

Le financement, l'accompagnement et la mise en réseau des entreprises de l'économie sociale et solidaire et du champ de la RSE sur le territoire de la Métropole Aix-Marseille-Provence.

Conformément à son objet social, France Active Provence-Alpes-Côte d'Azur souhaite déployer son action autour de 4 axes.

- Axe 1 : Les activités d'expertise financière en direction des entrepreneurs de l'ESS
- Axe 2 : Les activités de conseil et d'accompagnement proposées dans le cadre des dispositifs spécifiques, notamment le DLA 13, ESS'OR
- Axe 3 : Les opérations d'information ciblées au travers de matinées des experts
- Axe 4 : Les opérations de valorisation des structures financées par la Métropole

## **ARTICLE 2 : DUREE DE LA CONVENTION**

La présente convention, conclue pour l'exercice budgétaire 2022, trouvera son terme au versement du solde de la subvention.

## **ARTICLE 3 : INDEPENDANCE DE L'ASSOCIATION**

Pour mettre en œuvre ces actions notamment avec les moyens qui lui sont alloués par la Métropole, l'association jouit d'une indépendance de décision dans la définition de ses actions et dans la conduite de ses tâches de gestion et d'administration.

Cette indépendance s'exerce en conformité avec les statuts de l'association, à partir des instances créées (Assemblée Générale, Conseil d'Administration, Bureau...)

Cependant, la Métropole peut requérir, en cours d'année toutes les informations et tous documents utiles au contrôle de l'exécution des engagements pris par l'association et justifiant l'octroi de la subvention.

De plus, les actions visées ci-dessus sont réalisées sous la responsabilité de l'association et ne peuvent être confiées, pour tout ou partie, à des tiers sans l'accord de la Métropole.

L'association s'engage en outre à :

- Respecter toutes les obligations légales, sociales et fiscales liées à l'exercice de ses activités,
- Fournir à la Métropole les attestations d'assurance visant à garantir sa responsabilité civile, et en particulier, pour la ou les activités, objet(s) de la présente convention.

De manière générale, l'association devra se trouver en situation régulière au regard des organismes sociaux et fiscaux, ainsi que des dispositions législatives et réglementaires concernant le personnel, notamment en matière salariale.

## **ARTICLE 4 : MODALITES FINANCIERES**

### **4.1 PARTICIPATION DE LA METROPOLE :**

Conformément à l'annexe I, le coût total prévisionnel de l'association (total des produits hors contributions volontaires), objet de la présente convention, est d'un montant de 2 283 195,00 €.

La participation financière de la Métropole, au titre de l'année 2022, s'élève à 60 000 euros, ce qui représente 2,62 % du budget prévisionnel de l'association (hors contributions volontaires en nature).

Les crédits seront pris sur les lignes budgétaires de la Métropole présentant les disponibilités nécessaires.

Cette subvention sera créditée au compte de l'association selon les procédures comptables en vigueur sous réserve du respect par l'association de ses obligations légales et contractuelles.

#### **4.2 MODALITÉS DE VERSEMENT DE LA SUBVENTION :**

Conformément au Règlement Budgétaire et Financier approuvé par délibération n° FBPA 029-8299/20/CM en date du 31 juillet 2020, les modalités de versement se feront comme suit :

- Un acompte dans la limite de 80 % de la subvention votée, sur demande du bénéficiaire ;
- Le solde (soit 20%) sera versé sur production des comptes annuels de l'organisme, du rapport d'activité et du procès-verbal de l'assemblée générale approuvant tous les documents précités.

Les comptes annuels comportent la signature du représentant de l'organisme bénéficiaire de la subvention.

La signature du commissaire aux comptes est requise.

La demande de versement de subvention est remplie et signée par le bénéficiaire de la subvention qui certifie la réalité de la dépense et son affectation à l'action subventionnée.

#### **4.3 AJUSTEMENT DE LA SUBVENTION :**

Conformément au Règlement Budgétaire et Financier précité :

En cas de non-exécution, de retard significatif ou de modification substantielle des conditions d'exécution de la convention sans l'accord écrit de la Métropole, celle-ci peut suspendre ou diminuer le montant des avances et autres versements, remettre en cause le montant de la subvention ou exiger le reversement de tout ou partie des sommes déjà versés au titre de la présente convention.

En outre, si le montant des dépenses varie à la hausse, la participation de la métropole n'est pas réévaluée. Si le montant des dépenses varie à la baisse, la participation de la Métropole est recalculée au prorata des dépenses réelles justifiées sur le montant des dépenses prévisionnelles.

### **ARTICLE 5 : CONTROLE, SUIVI, EVALUATION**

#### **5.1 CONTROLE :**

L'association s'engage à faciliter à tout moment le contrôle par la Métropole de la réalisation de l'objectif en particulier par l'accès à toute pièce justificative des dépenses et de tout autre document dont la production serait jugée utile.

#### **5.2 SUIVI :**

L'association s'engage à informer régulièrement la Métropole de l'état d'avancement et de déroulement de l'action défini à l'article 1 de la convention selon des modalités établies d'un commun accord entre les deux parties.

La Métropole pourra demander à l'association de participer à des réunions de suivi à chaque fois qu'elle le jugera utile.

#### **5.3 ÉVALUATION :**

L'évaluation des conditions de réalisations des objectifs poursuivi par l'association auxquels la Métropole a apporté son concours, sur un plan quantitatif comme qualitatif, est réalisée par la Métropole.

L'évaluation porte, en particulier sur la conformité des résultats à l'objectif mentionné à l'article 1. Pour ce faire, une réunion comprenant les deux parties pourra être convoquée par la Métropole au plus tard deux mois après la fin de l'opération.

Le non-respect par l'association de ses obligations conventionnelles se traduira par des demandes d'explication par les services opérationnels de l'intercommunalité, et le cas échéant, par le remboursement total ou partiel de la subvention.

## **ARTICLE 6 : PUBLICITE – COMMUNICATION**

L'association s'engage à apposer, sur tous les supports de communication relatifs à l'opération soutenue par la Métropole, son logo en respectant la charte graphique métropolitaine et à y faire apparaître la participation financière de la Métropole.

La Métropole pourra demander à l'association des justificatifs attestant de l'apposition du logo (photographie par exemple).

L'association s'engage également à communiquer sur le partenariat avec la Métropole dans toute conférence de presse, interview, etc. et faire participer les représentants de la Métropole aux actions publiques concernées.

En cas de non-respect de ces obligations, la Métropole se réserve le droit de demander le reversement de la subvention concernée.

## **ARTICLE 7 : REVERSEMENT, RESILIATION ET LITIGES**

La présente convention pourra être résiliée de plein droit par l'une ou l'autre des parties, par lettre recommandée avec accusé de réception, en cas de manquement de l'une ou l'autre des parties à ses obligations contractuelles. Dans ce cas toutefois, la résiliation ne pourra intervenir à l'initiative de l'une des parties que passé un délai d'un mois suivant une mise en demeure adressée à l'autre partie par lettre recommandée avec accusé de réception et restée sans effet.

La présente convention pourra être résiliée de plein droit par la Métropole, par lettre recommandée avec accusé de réception, en cas de dissolution ou de liquidation de l'association ou encore si cette dernière ne justifie plus exercer une activité entrant dans le champ de la compétence ayant motivé le soutien de la Métropole.

En cas de manquement grave de l'association, la Métropole sera fondée d'exiger la restitution des sommes perçues, soit en totalité, soit au prorata temporis.

## **ARTICLE 8 : AVENANT**

Toute modification des conditions ou des modalités d'exécution de la présente convention, définie d'un commun accord par les deux parties fera l'objet d'un avenant.

Celui-ci précisera les éléments modifiés de la convention sans que ceux-ci ne puissent conduire à remettre en cause les objectifs généraux définis à l'article 1er.

## **ARTICLE 9 : INTUITU PERSONAE**

La présente convention étant conclue « intuitu personae », l'association ne pourra en céder les droits en résultant à qui que ce soit.

## **ARTICLE 10 : RECOURS**

Tout litige résultant de l'exécution de la présente convention est du ressort du Tribunal Administratif de Marseille 22-24 rue Breteuil, 13281 Marseille - Cedex 06. Le requérant peut saisir le Tribunal Administratif de Marseille de manière dématérialisée, par le biais de l'application informatique « Télérecours citoyen » accessible depuis le site internet [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr).

Cependant les parties s'engagent avant tout recours contentieux à se rencontrer afin de trouver une solution amiable.

Fait à Marseille, le  
En deux exemplaires originaux.

**Pour la Métropole Aix-Marseille-Provence,**

**Pour France ACTIVE PACA,**

La Présidente (ou son représentant),  
**Monsieur Martial ALVAREZ**  
**Vice-président de la Métropole délégué à l'Emploi,**  
**à la Cohésion sociale et territoriale, à l'Insertion,**  
**aux Relations avec le GPMM**

Le Président (ou son représentant),  
**Monsieur Jacques BONNADEL**

**ANNEXE I**  
**BUDGET PREVISIONNEL GLOBAL 2021 – ASSOCIATION FRANCE ACTIVE PACA**

# 1-4 Budget prévisionnel global de l'association

*Le total des charges doit être égal au total des produits.*

Exercice 20 <input type="text" value="20"/>		ou date de début <input type="text"/>	date de fin <input type="text"/>		
CHARGES		MONTANT <sup>7</sup>	PRODUITS		MONTANT <sup>7</sup>
<b>60 - Achats</b>	11951	€	<b>70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services</b>	260589	€
Achats stockés (matières premières, autres)		€	<b>73 - Dotation et produits de tarification</b>	0	€
Achats d'études et de prestations de services		€	<b>74 - Subventions d'exploitation (8)</b>	0	€
Achats de matériel, équipements et travaux		€	État: préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)	200000	€
Achats non stockés (eau, énergie, fournitures)	3771	€			€
Achats de marchandises	8180	€			€
Autres achats		€			€
<b>61 - Services extérieurs</b>	214730	€	Région(s) (à préciser)	605976	€
Sous-traitance générale		€			€
Redevances de crédit-bail		€			€
Locations mobilières et immobilières	158341	€	Département(s) (à préciser)	125000	€
Charges locatives et de copropriété	13210	€			€
Entretien et réparations	34956	€			€
Primes d'assurances	7258	€	<b>TOTAL Métropole Aix Marseille Provence + Territoires</b>	60000	€
Divers (études / recherches, documentation, colloques...)	965	€	- Métropole Aix Marseille Provence (Échelon central)		€
<b>62 - Autres services extérieurs</b>	227053	€	- Territoire Marseille-Provence		€
Personnel extérieur	0	€	- Territoire du Pays d'Aix		€
Rémunérations d'intermédiaires et honoraires	106231	€	- Territoire du Pays Salonais		€
Publicité, information et publications	7443	€	- Territoire du Pays d'Aubagne et de l'Étoile		€
Transports de biens et transports collectifs du personnel	59433	€	- Territoire Istres-Ouest Provence		€
Déplacements, missions et réceptions	17932	€	- Territoire du Pays de Martigues		€
Frais postaux et de télécommunications	20421	€	Communes (à préciser)		€
Autres (travaux exécutés à l'extérieur etc...)	15593	€	ACCM	19000	€
<b>63 - Impôts et taxes</b>	80000	€	CDC	53120	€
Impôts et taxes sur rémunérations		€			€
Autres impôts et taxes		€	Organismes sociaux (détailler):		€
<b>64 - Charges de personnel</b>	1366908	€	Fonds européens	80000	€
Rémunérations du personnel	822604	€	L'agence de services et de paiement		€
Charges sociales	411302	€	Autres établissements publics	509013	€
Autres charges de personnel	133002	€	Aides privées	15000	€
<b>65 - Autres charges de gestion courante</b>	11056	€	<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>	0	€
<b>66 - Charges financières</b>	0	€	Dont cotisations, dons manuels ou legs		€
<b>67 - Charges exceptionnelles</b>	0	€	<b>76 - Produits financiers</b>	0	€
<b>68 - Dotation aux amortissements et provisions, engagements à réaliser sur ressources affectées</b>	16000	€	<b>77 - Produits exceptionnels</b>	0	€
<b>69 - Impôts sur les bénéfices</b>	0	€	<b>78 - Reprises sur amortissements provisions</b>	0	€
<b>TOTAL DES CHARGES</b>	1927698	€	<b>79 - Transfert de charges</b>	0	€
			<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	1927698	€

CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES <sup>9</sup>					
<b>86 - Emplois des contributions volontaires en nature</b>		€	<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>		€
Secours en nature		€	Bénévolat		€
Mise à disposition gratuite biens et prestations		€	Prestation en nature		€
Personnel bénévole		€	Dons en nature		€
<b>TOTAL GENERAL DES CHARGES</b>		€	<b>TOTAL GENERAL DES PRODUITS</b>		€

**Important :** Je certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements mentionnés dans la présente demande (annexes comprises) et je m'engage à justifier dans un second temps de l'emploi des fonds attribués. **Ne pas indiquer les centimes d'euros.**

Fait à : MARSEILLE

Le 15/09/2020

Signature du Président



Cachet de l'association

FRANCE ACTIVE PROVENCE-ALPES-COTE D'AZUR  
25, rue de la République  
CS 50334  
13017 MARSEILLE CEDEX 07  
TEL. 04 91 53 85 70 / Fax. 04 91 53 85 74  
N° SIRET 439 061 217 0008 / Code APE 9499Z